

第9回 識字活動支援「安田識字基金」

事業助成申請書

1. 申し込みの年月日
2. 申請者の名前
3. 連絡先
 - (1) 住所
 - (2) TEL
 - (3) FAX
 - (4) E-mail
4. 助成金を得て実施する事業名
5. 助成金を得て実施する事業実施主体名
 - (1) 主体名
 - (2) 代表者名
 - (3) 団体の所在地
 - (4) 事業実施主体の概要
 - a) 創立年月日
 - b) 創立の目的
 - c) 創立以来の主な活動

d) 組織体制の概要（役員体制、会員数、主な会議等）

e) 年間予算（年間収入、年間支出等）

注：実施主体を紹介する簡単なリーフレット等があれば添付してください。

6. 助成金を得て実施する事業の内容

(1) 趣旨、目的

(2) 事業の内容

(3) 事業の実施年数

(4) 実施計画・主な日程

7. 助成金を得て実施する事業の予算案（年度ごと、主な費目ごと）

注1：収入と支出に分け、収入に関しては、参加費および団体の予算、その他の助成金・公的補助金などによる収入が見込まれる場合はそれぞれの細目、支出に関しては、事業に必要と見込まれる経費の細目と合計額を明記すること。

注2：管理的経費(常勤的職員・スタッフのPersonnel費や飲食費、および事務所維持・管理のための経費)に充当する金額の上限は、原則として50%までとすること。

8. 事業を実施した結果、期待される成果

9. 申請書の記入担当者名と連絡先

(1) 記入担当者名

(2) 連絡先

住所

TEL

FAX

E-mail